



Servizio Edilizia
Sportello Unico Edilizia - SUE

Prot. VIS/COP n _____

Prot. U.R.P. n _____

Richiesta di Accesso alle pratiche edilizie

Legge 241/1990 e sue successive modificazioni
D.Lgs. 33/2013
D.Lgs. 97/2016

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

P.I. _____ residente a _____

prov _____ via _____ n. _____

cap _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

n. documento di identità _____

In qualità di:

- ☐ Proprietario
- ☐ Locatario/affittuario
- ☐ Legale rappresentante della Società denominata _____
- ☐ Promissario acquirente munito di contratto preliminare registrato
- ☐ Progettista incaricato dalla Proprietà
- ☐ Confinante
- ☐ Delegato dalla Proprietà (occorre allegare delega)
- ☐ Altro (specificare) _____

Chiede

In riferimento all'immobile ubicato in:

Via _____ n. _____ Piano _____

Interno _____ già via _____ n. _____

Dati catastali FG _____ MAP _____ SUB _____

Altre notizie _____

☐ Visura

☐ Copia

☐ Copia conforme

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (ai sensi art. 25 comma 2 Legge 241/90). Specificare:

Delle pratiche edilizie così identificate:

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

Precisamente si chiede visura/copia di:

- ☐ concessione / permesso di costruire/SCIA/DIA/CILA ecc
- ☐ denuncia inizio attività agibilità
- ☐ tavole eliografiche autorizzazione conformità
- ☐ impianti cemento armato

Il sottoscritto richiedente

- dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.
- Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione anche nel caso di mancato ritiro delle copie pari ad € 52,00 da versare mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IT 275050345573000000001442 - Conto Intestato a Comune di Calvignano, presso Banco BPM.

Si prega di allegare ricevuta di versamento alla presente richiesta.

LA RICHIESTA VA INOLTATA TRAMITE PEC ALLA CASELLA PEC DEL COMUNE: comune.calvignano@legalpec.it

Si precisa che le copie di stralci delle planimetrie e/o atti rientrano nella attività di visura non avendo alcun valore comprovante la fonte del documento, sono in ogni caso soggette al rimborso dei costi di riproduzione.

Data _____

firma del richiedente

Note:

Unitamente alla richiesta di accesso deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

I dati riportati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso.

(Codice in materia di protezione dei dati personali).

DA COMPILARE AL MOMENTO DEL RITIRO/PRESA VISIONE

Io Sottoscritto _____ dichiaro:

- di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 38/12/2000 n° 445 e degli artt. 483,485 e 496 del Codice Penale
- di aver preso in visione in data odierna dei seguenti documenti (anche attraverso l'utilizzo di strumenti ottici e digitali):

FIRMA

Calvignano, _____

L'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 stabilisce che sono equivalenti alle istanze o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento quelle:

a. sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b. ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, del medesimo D.Lgs. n. 82 del 2005, nei limiti ivi previsti;

c. ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

d. ovvero, se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. n. 82 del 2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Normativa sulla Privacy

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Calvignano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Calvignano in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento Della presentazione dell'istanza di accesso a documenti amministrativi all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp).

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per permetterLe l'esercizio del diritto di accesso.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopraevendenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

o Incaricati i suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori degli uffici preposti alla ricezione delle richieste di accesso agli atti, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali controinteressati all'accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge e regolamento.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- a) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - b) dell'origine dei dati personali;
 - c) delle finalità e modalità del trattamento;
 - d) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - e) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

f) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

g) L'interessato ha diritto di ottenere:

h) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

i) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Calvignano.