

COMUNE

di

CALVIGNANO

(Provincia di PAVIA)

Relazione sulla performance

Esercizio 2016

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di CALVIGNANO redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del PEG per l'anno 2016.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico
- Perdita del potere di acquisto dei salari (blocco dei contratti di lavoro dal 2009)
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione

In virtù di quanto sopra l'Amministrazione comunale, non ha ritenuto opportuno individuare specifici obiettivi da assegnare ai servizi.

Di conseguenza non ha potuto realizzare obiettivi di miglioramento/potenziamento dei servizi mantenendo, comunque, inalterati gli standard quali/quantitativi rispetto agli anni passati.

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "*Relazione sulla performance*" a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.

Essa viene sottoposta alla validazione del "*Nucleo di Valutazione*", nella persona del segretario comunale pro tempore per essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 1 settore con n. 1 responsabile di posizioni organizzative (P.O.) che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – DEMOGRAFICO

ORGANIGRAMMA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE - DEMOGRAFICO

Titolare di Posizione Organizzativa

Rossano GRAMEGNA

Istruttore amministrativo cat. D 2

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale e del Sindaco
- Iter atti amministrativi degli organi
- Albo pretorio on-line
- Protocollo
- Servizi Demografici

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di CALVIGNANO svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di CALVIGNANO ha mantenuto nell'anno 2016 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Broni Stradella Spa)
- b) Servizio idrico integrato (Paviacque)

RISORSE FINANZIARIE 2016

Nel sottolineare che per l'anno 2016 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, si segnala che dal 2016, come previsto dalla Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità), occorrerà rispettare il pareggio di bilancio.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Viste le relazioni dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta nell'anno 2016, in sintesi:

Il Settore **AMMINISTRAZIONE GENERALE - DEMOGRAFICO**

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, denotando una ottima permeabilità alle innovazioni legislative.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni del dipendente opera su una serie di fattori aggregati per "Settori" e con aggregazioni differenziate sulla base delle categorie d'inquadramento dei singoli dipendenti.

i soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "*merito*".

Il personale, individuato in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo risulta:

1. Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa

Il dipendente di cui al punto 1. è stato valutato dal Segretario Comunale e tale valutazione ha assegnato punteggi tra 70,59/100 e 99,86/100

Pertanto la performance individuale dei dipendenti si conferma su ***buoni livelli***.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Non esiste in quanto non ci sono dipendenti che ne hanno diritto essendi l'unico dipendente titolare di posizione organizzativa.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 . del 30.01.2013. ha approvato il "Regolamento sui controlli interni del Comune"

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2016 sono stati effettuati tanto i controlli preventivi quanto quelli successivi.

CONCLUSIONI

E' stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2016, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento.

L'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla diminuzione dei trasferimenti.

CRITICITA'

- carenza nell' aggiornamento per mancanza di tempo

CALVIGNANO, 25/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele Maggiori