



COMUNE DI CALVIGNANO

Provincia di Pavia



RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017 – 2022 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione, unitamente alla certificazione, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017 n. 114 - AL 31.12.2018 n. 111 - al 31.12.2019 n. 108 - al 31.12.2020 n. 112 - AL 31.12.2021 N. 109.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

- CASARINI Marco - Sindaco
- DORIA Andrea – Vice Sindaco
- PASOTTI Andrea – Assessore

CONSIGLIO COMUNALE.

- Presidente CASARINI Marco - Sindaco
- DORIA Andrea - Consigliere
- BARBARA Mario - Consigliere
- PASOTTI Andrea - Consigliere
- SINIBALDI Fabio - Consigliere
- SAVIOTTI Maurizio - Consigliere
- DECONTARDI Simone - Consigliere
- ALBERTOCCHI Claudio - Consigliere
- VALADE' Simonetta Francesca in LEONI - Consigliere
- LEONI Fabio - Consigliere
- FIGONI Valter - Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dr. SCIAMANNA Sandro

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	2017	2018	2019	2020	2021
SEGRETARIO	1	1	1	1	1

UFFICIO ANAGRAFE	2017	2018	2019	2020	2021
DIPENDENTE	1	1	1	1	1

Il dipendente dell'Ufficio Anagrafe è stato conferito con decorrenza 2016 all'Unione di Comuni lombarda "Oltrepò Lombardo" fino alla data del 31/12/2021.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno di seguito sono indicate le principali criticità riscontrate.

Il Comune di Calvignano dal 2016 fino alla data del 31/12/2021 ha costituito con il Comune di Fortunago l'Unione di Comuni lombarda denominata "Oltrepò Lombardo".

Tutte le funzioni ed i servizi, compreso il personale, erano stati conferiti alla suddetta Unione.

L'Organigramma dell'Unione era comunque di modeste dimensioni composto da due dipendenti nell'area amministrativa con Posizione Organizzativa, un dipendente dell'Area Polizia Locale ed un dipendente dell'area tecnica assunto come operaio specializzato.

Ciò ha comportato l'assegnazione di molteplici funzioni in capo ai pochi dipendenti dotati di posizione organizzativa con relativo aggravamento dei carichi di lavoro e l'impossibilità di effettuare le rotazioni relativamente agli incarichi dirigenziali.

Per quanto riguarda la programmazione economica, particolare significativa è stata l'azione svolta nel settore finanziario, che grazie ad un controllo continuo e puntuale dei flussi finanziari ha assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale. L'equilibrio si è reso particolarmente difficoltoso a causa delle notevoli ristrettezze economiche derivate dai tagli delle risorse operati a livello centrale, nonché dalla difficoltà da parte dei contribuenti, a causa della generale crisi economica aggravata ulteriormente dall'emergenza legata al Covid-19, di far fronte ai pagamenti dei tributi locali e conseguentemente della contestuale difficoltà del recupero coattivo degli stessi da parte del Comune.

L'attento controllo di gestione dell'attività finanziaria ed il contenimento della spesa, per quanto possibile ha consentito di chiudere comunque i rendiconti annuali in avanzo di amministrazione, riuscendo a mantenere lo stesso standard qualitativo dei servizi erogati.

Le continue modifiche alle norme di finanza pubblica ed in particolare sui tributi e le imposte comunali hanno reso estremamente difficoltoso disporre di un quadro stabile delle risorse disponibili, con conseguenti effetti sulla programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Nonostante le criticità sopra evidenziate si è riusciti comunque a dar corso a molte delle opere previste nel programma di mandato.

La realizzazione delle opere pubbliche rappresenta sempre il concretizzarsi di un percorso articolato e complesso orientato al potenziamento ed alla valorizzazione di strutture e/o infrastrutture finalizzate a rispondere alle necessità della città e dei suoi abitanti.

La programmazione degli investimenti, come evidenziato, è stata fortemente condizionata dai vincoli di bilancio ma comunque si è cercato di conseguire l'obiettivo generale di garantire la realizzazione degli interventi prioritari.

A **conclusione** del mandato per effetto delle azioni intraprese si può senz'altro affermare che si è riusciti a conseguire l'obiettivo generale di confermare la solidità e virtuosità del bilancio del Comune di Calvignano e ciò nonostante i tagli delle risorse, il clima di incertezza che ha condizionato le scelte ed il continuo mutare della normativa di riferimento per gli Enti locali ed, in particolare, quella sulla finanza locale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2017-2021

	Codice	per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitario	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	50050	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	10	25/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E CALENDARIO FIERE E SAGRE
CC	25	29/07/2017	COSTITUZIONE GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
CC	3	02/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO
CC	4	02/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI ASCENSORI
CC	15	09/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
CC	21	28/07/2018	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 20.05.2016 N. 76 "REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA LE PERSONE DELLO STESSO SESSO E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE"
GC	5	09/03/2019	ATTUAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA LE PERSONE DELLO STESSO SESSO. ISTITUZIONE SEPARATE SEDI UFFICIO DI STATO CIVILE E APPROVAZIONE TARIFFE
CC	5	25/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
CC	6	25/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
CC	7	25/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
CC	14	25/07/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - ESAME ED APPROVAZIONE
CC	2	27/04/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
CC	13	29/06/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (solo A/1, A/8 e A/9)	4	4	4	5	5
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	10,6	10,6

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata	indifferenziata
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	150	157	147	157	179

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente è dotato di un Regolamento dei Controlli interni. Tale regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Controllo di gestione volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;

Controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile:

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il Responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico-amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il Responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni del Responsabile dei Servizi, i contratti e altri atti amministrativi.

Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario Comunale è coadiuvato da dipendenti dell'area Amministrativa appositamente individuati e verte sulla competenza dell'organo nonché sull'osservanza delle procedure previste dai principi e dalle norme che disciplinano la materia. Le risultanze del controllo successivo sono trasmesse con periodicità semestrale a cura del Segretario Comunale ai Responsabili dei Servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, ed al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente. Nel caso in cui a seguito dell'attività di controllo, si rilevino irregolarità, il Segretario propone al soggetto competente l'adozione dei provvedimenti volti a rimuovere od attenuare gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed a prevenire la reiterazione di irregolarità.

Controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento attivo degli organi di Governo, Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive responsabilità e competenze. Il controllo sugli equilibri finanziari viene svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art.81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte. Il controllo si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267. In

particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- equilibrio tra entrate e spese complessive;
- equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II, III, e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento debiti;
- equilibrio tra entrate e straordinarie afferenti ai titoli IV e V e spese in conto capitale;
- equilibrio tra entrate e spese per partite di giro;
- equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese;
- equilibrio nella gestione di cassa tra riscossioni e pagamenti;

Il Responsabile del Servizio Finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari con cadenza di norma annuale e comunque in concomitanza con la verifica degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art. 193 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267, mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione ed il coinvolgimento attivo degli Organi di Governo e del Segretario Comunale. Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base di dati effettivi o mediante analisi propedeutica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del Servizio Finanziario al Sindaco, all'Assessore al Bilancio, Al Segretario Comunale ed all'Organo di Revisione, accompagnando la segnalazione con una relazione nella quale vengono evidenziate le cause degli squilibri finanziari ed i possibili rimedi. Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri di rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno, il Responsabile del Servizio Finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatori normate dall'art.153, comma 6, del decreto legislativo 18.08.200 n.267.

Controllo di gestione.

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai Responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabili dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione.

E' affidata al Servizio Finanziario la funzione generale di controllo, con cadenza semestrale, sull'andamento della gestione ed il compito di verificare gli scostamenti fra risorse assegnate e risorse utilizzate. Il referto del controllo di gestione, elaborato dal Servizio Finanziario in coordinamento con il Segretario Comunale è trasmesso, entro il 30 luglio dell'esercizio successivo, al Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione.

3.1.1. Controllo di gestione:

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

Nel corso del quinquennio sono state realizzate le seguenti opere pubbliche:

LAVORI PUBBLICI

Anno 2017

- Messa in sicurezza manutenzione straordinaria ala bassa destra del cimitero comunale € 10.000,00;
- Fornitura ed installazione sistema di videosorveglianza € 8.000,00;
- Manutenzione straordinaria per installazione lampade Led a risparmio energetico in sostituzione delle lampade ad incandescenza illuminazione pubblica comunale € 6.185,40;
- Realizzazione segnaletica verticale € 2.915,80;

Anno 2018

- Manutenzione straordinaria cimitero comunale € 1.378,66;
- Manutenzione reticolo idrico minore € 1.464,00;

Anno 2019

- Messa in sicurezza impianto elettrico interno ed esterno edificio comunale € 2.854,80;
- Lavori di manutenzione straordinaria deumidificazione e riqualificazione e messa in sicurezza edificio municipale € 137.246,83;

Anno 2020

- Lavori di messa in sicurezza Cimitero Comunale € 11.597,90;
- Lavori di manutenzione ed efficientamento energetico appartamenti comunali € 68.328,86;

Anno 2021

- Fornitura e posa cartelli di indicatori delle località ed altra segnaletica verticale € 3.658,78;
- Messa in sicurezza strada in località Montasereno € 24.475,00;
- Ampliamento videosorveglianza in località Montasereno € 2.000,00;
- Intervento di riparazione orologio comunale danneggiato da fulmine € 3.300,00;
- Messa in sicurezza vallata coinvolta da dissesto idrogeologico con opere di stabilizzazione versante € 220.000,00;
- Installazione di un parco giochi inclusivo € 26.675,00;
- Restauro e risanamento conservativo piano terra ex canonica (Lavori in corso di ultimazione) € 81.000,00;

SICUREZZA.

l'Amministrazione ha raggiunto l'obiettivo di rendere il Comune di Calvignano più sicuro attraverso la predisposizione di un impianto di videosorveglianza al fine rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio.

SOCIALE.

Con l'emergenza sanitaria Covid-19, l'ufficio servizi sociali è stato impegnato nell'assistenza alla popolazione gestendo il Fondo di solidarietà alimentare, organizzando la distribuzione dei buoni alimentari a sostegno delle persone indigenti, nonché distribuendo alle famiglie mascherine medico-chirurgiche, gel igienizzante e saturimetri.

TURISMO.

Nel corso del mandato si è cercato di instaurare una rete di collaborazione con i produttori locali al fine di avviare ed incentivare iniziative di promozione del territorio, del turismo e della cultura e tradizione locale, nonché la promozione di prodotti tipici locali.

E' stata organizzata una giornata wedding con allestimenti in loco, coinvolgendo Agriturismo e Ristoranti locali per promuovere la celebrazione di matrimoni nel Comune di Calvignano.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il personale è stato interamente trasferito all'Unione dei comuni Oltrepò Lombardo, il quale ente si è dotato di specifico sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Il sistema adottato permette una valutazione integrata dell'Ente sia a livello organizzativo che individuale. I titolari di posizione organizzativa vengono valutati per l'apporto al raggiungimento dei risultati complessivi dell'Ente, per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, per la qualità dei servizi di competenza, per le capacità organizzative di settore e di gestione del personale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	197.668,74	200.121,51	193.677,06	212.766,55	211.551,76	7,02
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.020,74	8.174,00	124.280,00	207.186,37	450.012,71	43.986,91
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	198.689,48	208.295,51	317.957,06	419.952,92	661.564,47	232,96

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	170.793,43	165.702,80	136.993,90	193.833,29	186.550,76	9,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.638,00	125.795,94	66.317,90	593.887,66	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	26.585,92	27.892,54	28.914,00	274,00	20.549,77	-22,70
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	197.379,35	203.233,34	291.703,84	260.425,19	800.988,19	305,81

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	28.631,80	37.291,77	10.874,93	24.427,62	40.055,99	39,90
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	28.631,80	37.291,77	10.874,93	24.427,62	40.055,99	39,90

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	197.668,74 0,00	200.121,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	170.793,43	165.702,80
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	26.585,92 0,00 0,00	27.892,54 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		289,39	6.526,17
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
O=G+H+I-L+M		289,39	6.526,17
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	8.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.020,74	8.174,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	9.638,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.020,74	6.536,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		1.310,13	13.062,17

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	188.154,45	228.075,66	262.308,69	298.296,68	435.517,54
Pagamenti	190.935,20	200.475,42	183.046,27	204.020,33	314.136,98
Differenza	-2.780,75	27.600,24	79.262,42	94.276,35	121.380,56
Residui Attivi	39.166,83	17.511,62	66.523,30	146.083,86	266.102,92
Residui Passivi	35.075,95	40.049,69	119.532,50	80.832,48	526.907,20
Differenza	4.090,88	-22.538,07	-53.009,20	65.251,38	-260.804,28
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.310,13	5.062,17	26.253,22	159.527,73	-139.423,72

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	34.970,28	51.485,77	119.745,71	163.925,50	298.016,05
Totale residui attivi finali	49.383,95	42.285,23	67.853,30	149.504,18	296.380,26
Totale residui passivi finali	74.337,14	54.855,30	122.882,98	83.568,06	534.311,35
Risultato di amministrazione	10.017,09	38.915,70	64.716,03	229.861,62	60.084,96
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	104.824,80	0,00
Risultato di Amministrazione	10.017,09	38.915,70	64.716,03	125.036,82	60.084,96

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	2.500,00
Spese di investimento	0	8.000,00	6.4360,00	0	44.215,40
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	17.258,48	10.533,85	0,00	0,00	17.258,48	6.724,63	37.717,75	44.442,38
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	15.000,00	19.695,68	4.695,68	0,00	19.695,68	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Extratributarie	1.189,00	0,00	0,00	0,00	1.189,00	1.189,00	125,93	1.314,93
Parziale titoli 1+2+3	33.447,48	30.229,53	4.695,68	0,00	38.143,16	7.913,63	37.843,68	45.757,31
TITOLO 4 - In conto capitale	1.939,00	0,00	0,00	0,00	1.939,00	1.939,00	0,00	1.939,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi	364,49	0,00	0,00	0,00	364,49	364,49	1.323,15	1.687,64
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	35.750,97	30.229,53	4.695,68	0,00	40.446,65	10.217,12	39.166,83	49.383,95

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	59.249,58	28.564,68	0,00	59.249,58	30.684,90	33.375,87	64.060,77
TITOLO 2 - In conto capitale	4.886,00	2.080,00	0,00	4.886,00	2.806,00	0,00	2.806,00
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	12.822,49	12.822,49	0,00	12.822,49	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	11.323,90	5.553,61	0,00	11.323,90	5.770,29	1.700,08	7.470,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	88.281,97	49.020,78	0,00	88.281,97	39.261,19	35.075,95	74.337,14

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	34.816,83	3.920,72	0,00	30.618,77	4.198,06	277,34	0,00	277,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375,21	375,21
Parziale titoli 1+2+3	34.816,83	3.920,72	0,00	30.618,77	4.198,06	277,34	375,21	652,55
Titolo 4 - In conto capitale	114.665,50	84.664,50	0,00	1,00	114.664,50	30.000,00	263.372,59	293.372,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	21,85	0,00	0,00	21,85	0,00	0,00	2.355,12	2.355,12
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	149.504,18	88.585,22	0,00	30.641,62	118.862,56	30.277,34	266.102,92	296.380,26

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	27.674,25	19.981,44	288,66	27.385,59	7.404,15	49.991,83	57.395,98
Titolo 2 - In conto capitale	53.308,19	53.308,17	0,02	53.308,17	0,00	468.221,66	468.221,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	2.585,62	2.585,62	0,00	2.585,62	0,00	8.693,71	8.693,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	83.568,06	75.875,23	288,68	83.279,38	7.404,15	526.907,20	534.311,35

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.290,33	2.129,99	31.396,51	34.816,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	1.290,33	2.129,99	31.396,51	34.816,83
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	114.665,50	114.665,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	114.665,50	114.665,50
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	21,85	21,85
TOTALE GENERALE	0,00	1.290,33	2.129,99	146.083,86	149.504,18

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,95	35,03	21,53	29,06	0,62

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

Residui attivi titolo I e III	45.757,31	40.708,51	22.573,30	34.816,83	652,55
Accertamenti correnti titoli I e III	109.084,35	116.204,69	104.866,89	119.817,19	105.713,78

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	264.744,74	236.852,22	207.938,20	207.938,20	187.338,20
Popolazione residente	114	111	108	112	109
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.322,32	2.133,80	1.925,35	1.856,59	1.718,69

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	7,02 %	6,31 %	4,91 %	2,72 %	2,43 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.283,11	Patrimonio netto	566.377,73
Immobilizzazioni materiali	1.174.127,16		
Immobilizzazioni finanziarie	370,30		
Rimanenze	0,00		
Crediti	35.750,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	353.746,72
Disponibilità liquidate	56.542,28	Debiti	386.949,37
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.307.073,82	TOTALE	1.307.073,82

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	0,00
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	0,00
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	0,00	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A) Totale Patrimonio Netto	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	0,00	D) Debiti	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	0,00		
C) Totale Attivo Circolante	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	0,00	TOTALE	0,00

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori di bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale.

Tutto il personale è stato trasferito con atto proprio all'Unione dei Comuni Oltrepo' Lombardo, la quale gestisce in forma associata le funzioni fondamentali.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

Rilievi della Corte dei conti

-12/12/2019 Richiesta istruttoria – rendiconto 2017

Relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 redatta ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

-03/12/2021 Deliberazione n. 275 -Mancata compilazione e trasmissione della relazione-questionario dell'organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 202

-21/02/2018 Richiesta istruttoria – rendiconto 2015-2016

Relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto degli esercizi finanziari 2015 e 2016 redatta ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre, 2005, n. 266

Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Una puntuale politica di razionalizzazione e riduzione della spesa corrente ha riguardato non soltanto quei settori della spesa pubblica per i quali è previsto per legge un contenimento (consulenza, rappresentanza, pubblicità, formazione, carburante, mostre e convegni, ecc.), ma tutti i settori di spesa.

Per il periodo di mandato, inoltre, sono state adottate e attuate azioni di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente

L'Ente ha incentivato l'utilizzo della posta elettronica, ha aderito alle convenzioni CONSIP ed ha fatto ricorso al MEPA.

Nel 2018 l'Ente ha dato corso ad una diffusa ed ampia dematerializzazione degli atti che ha portato così una riduzione dei costi di cancelleria oltre che ad una razionalizzazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi.

Oltre a ciò ha dato maggiore trasparenza all'attività amministrativa.

Parte V-I. Organismi controllati:

L'ente non detiene società controllate in quanto detiene una quota di partecipazione a Broni Stradella Pubblica S.r.l. dello 0,3777%

Li. 11 APR. 2022

II SINDACO

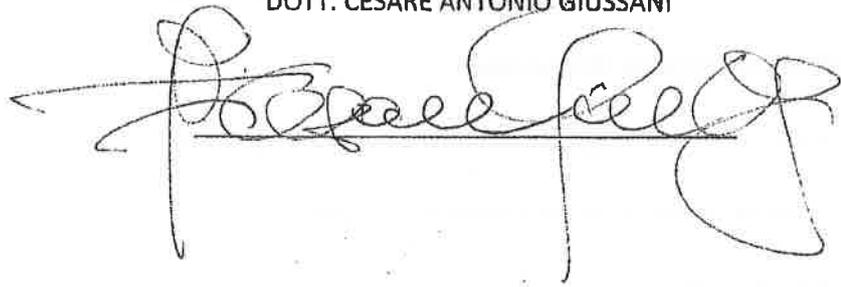

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Olgiate Comasco, 11 aprile 2022

L'organo di revisione economico finanziario

DOTT. CESARE ANTONIO GIUSSANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesare Giussani', written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive.