

Pubblicazione di matrimonio

Pubblicazione di matrimonio

DESCRIZIONE

Col termine "pubblicazione di matrimonio" si intende il procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non vi siano impedimenti alla celebrazione del matrimonio. La pubblicazione deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile del Comune dove ha la residenza uno dei futuri sposi, anche in caso di matrimonio religioso.

MODALITA'

E' importante che almeno uno dei futuri sposi si rivolga personalmente all'Ufficio di Stato Civile, per fornire le informazioni necessarie, con anticipo di almeno un mese rispetto alla data prevista per il matrimonio. Sarà cura dell'ufficio competente procurarsi la documentazione necessaria. In tale sede, in caso di matrimonio civile, viene concordata la data del matrimonio e indicata la scelta del regime patrimoniale. Il conseguente atto di pubblicazione deve rimanere affisso all'Albo Pretorio del Comune di residenza di entrambi gli sposi per 8 giorni consecutivi. Il certificato di eseguite pubblicazioni è rilasciato a partire dal quarto giorno successivo alla affissione, ed è valido 180 giorni.

REQUISITI

Aver compiuto i 18 anni, oppure i 16 anni con l'autorizzazione del Tribunale per i Minorenni.
Essere almeno uno degli sposi residente a Calvignano.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Gli interessati devono presentare per matrimonio religioso o acattolico la richiesta di pubblicazione del Parroco o del Ministro di culto.

Per lo straniero che intende contrarre matrimonio civile deve presentare il nullaosta al matrimonio previsto dall'art.116 C.C. rilasciato dalla competente autorità consolare.

COSTO

Marca da bollo da € 16 per l'atto di pubblicazione.

DOVE RIVOLGERSI

Comune di Calvignano

Servizi Demografici

Via Roma, 1

Orario: lunedì – mercoledì - venerdì' 07,30 - ;13:30 Sabato:08:30 – 12:30

COME CONTATTARCI

Numero di telefono: 0383/871120 Numero di fax: 0383/871037

uffici@comune.calvignano.pv.it