

# *Dichiarazione di nascita*

## **DESCRIZIONE**

E' la registrazione amministrativa della nascita di una persona.

## **MODALITA'**

La dichiarazione di nascita può essere fatta:

### **DA CHI**

nel caso di genitori uniti in matrimonio:

uno dei due genitori o entrambi,

un loro procuratore speciale,

il medico, l'ostetrica o comunque una persona che ha assistito al parto (solo per gravi impedimenti dei genitori)

nel caso di genitori non uniti in matrimonio:

dal padre e dalla madre congiuntamente, se intendono riconoscere entrambi il figlio

dal solo genitore che intende riconoscere il figlio (riconoscimento figlio naturale).

## **QUANDO E DOVE**

Entro 10 giorni dalla nascita se viene resa all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di nascita o di residenza;

entro 3 giorni dalla nascita se viene resa presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale o della Casa di Cura in cui è avvenuta la nascita.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito al parto;

documento valido di identità personale (preferibilmente la carta d'identità) del dichiarante.

Per i genitori non residenti si richiede la presentazione della carta d'identità valida ed aggiornata di entrambi (per evitare di compiere errori nella redazione dell'atto).

Per i genitori stranieri, non in possesso di carta d'identità, occorre il passaporto e/o il permesso di soggiorno.

## **COSTO**

Nessuno

## **TEMPI DI RILASCIO**

La registrazione della dichiarazione viene fatta al momento della dichiarazione.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La dichiarazione di nascita è resa senza la presenza di testimoni.

## **DOVE RIVOLGERSI**

**Comune di Calvignano**

Servizi Demografici

Via Roma, 1

Orario: lunedì – mercoledì - venerdì' 07,30 - ;13:30 Sabato:08:30 – 12:30

## **COME CONTATTARCI**

Numero di telefono: 0383/871120 Numero di fax: 0383/871037

uffici@comune.calvignano.pv.it

SCHEDA REVISIONATA IN DATA 28.01.2014