

# *Certificati anagrafici di stato civile ed elettorali*

## **DESCRIZIONE**

I certificati anagrafici e di stato civile sono atti rilasciati dal Sindaco in base ai quali il cittadino dimostra di possedere una serie di requisiti relativi alla sua persona o status. I certificati anagrafici che possono essere richiesti sono:- residenza- stato di famiglia- anagrafico di nascita- anagrafico di matrimonio- anagrafico di morte- stato libero- esistenza in vita- cittadinanza

I certificati di stato civile che possono essere richiesti sono:

- copia integrale dell'atto di nascita, matrimonio o morte
- estratto dell'atto di nascita- estratto dell'atto di matrimonio
- estratto dell'atto di morte- certificato di matrimonio- certificato di nascita- certificato di morte

I certificati elettorali che possono essere richiesti sono:

- godimento dei diritti politici- iscrizione nelle liste elettorali

I certificati anagrafici, di stato civile ed elettorali hanno validità di sei mesi. Qualora contengano dati non soggetti a variazione hanno una validità illimitata (es. certificato di morte).

I certificati possono essere utilizzati dalle pubbliche amministrazioni o da chi gestisce un pubblico servizio anche oltre i termini di scadenza, sempre che l'interessato dichiara in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

La firma non va autenticata e nemmeno opposta in presenza del dipendente addetto.

Il Comune rilascia le certificazioni non solo al diretto interessato, ma a chiunque ne faccia richiesta (art. 33 del DPR n. 223/1989), ad eccezione delle copie integrali degli atti di stato civile. Nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dal diretto interessato, il funzionario comunale addetto al rilascio della certificazione può richiedere la compilazione di un apposito modulo nel quale vengano specificati i fini per i quali si richiede quel tipo di certificazione e gli estremi di un proprio documento di riconoscimento.

La copia integrale di un atto dello stato civile (nascita, matrimonio e morte) può essere richiesta solo dal diretto interessato o, se questo è minorenni da chi esercita la patria potestà.

Nel caso in cui a richiedere la copia integrale sia persona diversa dall'interessato, deve comprovare l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini della tutela di una situazione giuridicamente rilevante. La copia integrale si rilascia a chiunque ne faccia richiesta decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto richiesto.

E' necessario presentarsi presso gli uffici muniti di un documento di riconoscimento.

Ogni cittadino può presentare al posto dei certificati una **autocertificazione**, cioè una dichiarazione che sostituisce il certificato in modo definitivo, attestante i seguenti stati, qualità personali o fatti (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestante nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**L'autocertificazione è utilizzabile nei rapporti con una qualsiasi pubblica amministrazione o gestore di pubblico servizio e/o con privati che decidono di accettarla. L'autocertificazione non può essere utilizzata per presentare atti o documenti all'autorità giudiziaria.**

#### **REQUISITI**

Per i certificati di stato civile, la richiesta di rilascio può essere inoltrata solo se l'evento (nascita, matrimonio o decesso) si è verificato nel Comune di Calvignano o se è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di Calvignano.

#### **MODULISTICA**

I certificati, gli estratti e le copie integrali si rilasciano agli aventi diritto su semplice istanza verbale del

richiedente

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La richiesta deve essere presentata presso gli sportelli di front office dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Calvignano.

### **COSTO**

- Certificati, estratti e copie integrali degli atti di stato civile e certificati elettorali: nessun costo
- Certificati anagrafici: marca da bollo da euro 16, più euro 0,52 per diritti di segreteria
- Per certificati richiesti per un uso esente dall'imposta di bollo: euro 0,26 per diritti di segreteria.

### **TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il certificato richiesto viene rilasciato immediatamente all'atto della richiesta verbale.

### **DOVE RIVOLGERSI**

**Comune di Calvignano**

Servizi Demografici

Via Roma, 1

Orario: lunedì – mercoledì - venerdì' 07,30 - ;13:30 Sabato:08:30 – 12:30

### **COME CONTATTARCI**

Numero di telefono: 0383/871120 Numero di fax: 0383/871037

uffici@comune.calvignano.pv.it

SCHEDA REVISIONATA IN DATA 28.01.2014