



Comune di Calvignano

Provincia di Pavia

Via Roma, 1 - 27040

Tel.: 0383 871120 - Fax.: 0383 871037 - E-mail.: uffici@comune.calvignano.pv.it

PEC.: comune.calvignano@legalpec.it

DECRETO SINDACALE

n. 2/2022

Calvignano, lì 24.06.2022

IL SINDACO

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

Visto l'art.107 del D.Lgs.n.267 del 2000 avente per oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art.109 avente per oggetto "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Vista la disciplina dettata dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 2000 che pone in capo al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili dei servizi;

Visti gli artt. 14, 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018 relativamente agli incarichi di posizioni organizzative e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 21.05.2018;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 28.12.2002;

Ritenuto dover provvedere alla nomina dei responsabili dei settori funzionali;

DECRETA

quale responsabile di posizione organizzativa del Servizio Demografico per un periodo di anni TRE il dipendente di ruolo **ROSSANO GRAMEGNA**, profilo professionale Istruttore Direttivo, categoria D2, dando atto che allo stesso sono attribuiti tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare di individuarlo quale responsabile unico del procedimento (se non altrimenti disposto con apposito atto deliberativo) sino scadenza mandato, corrispondendo allo stesso una retribuzione di posizione pari a € 5.594,28 (cinquemilacinquecentonovantaquattro/28) annui lordi per tredici mensilità. Il suddetto emolumento sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

DISPONE

- Di pubblicare il presente provvedimento per 15 gg naturali e consecutivi all'albo pretorio on line.
- Di comunicare il presente atto all'interessato per accettazione

IL SINDACO
(Marco Casarini)



PER ACCETTAZIONE
